

## 個人情報の開示等請求手続のご案内

株式会社コムハウス

当社では、以下の手続により、個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）のご請求に対応いたします。

### 1. 個人情報の開示請求の手続

以下の窓口まで、当社指定の申請書「保有個人データ申請書」に必要事項をご記入の上、必要書類及び切手を貼付した返信用封筒を添付し、郵送にてご請求ください。

申請書を輸送いただく前に、当社の「個人情報の取扱について」をご確認ください。

#### 【送付先】

〒530-0004 大阪市北区堂島浜 1-4-16 アクア堂島西館 8階 株式会社コムハウス MS管理責任者 宛

### 2. 本人確認

本人確認のため、次の書類を申請書とともにご郵送ください。

- ・運転免許証、健康保険証、パスポート等（氏名、住所が確認できるもの）または住民票の写し（開示等の請求をする前30日以内に作成されたもの）

<代理人の方が手続される場合>

代理人の方が手続される場合は、上記に加え次の書類もご郵送ください。

- ①代理人の運転免許証、健康保険証、パスポート等（氏名、住所が確認できるもの）または住民票の写し（開示等の請求をする前30日以内に作成されたもの）のコピー
- ②委任状

### 3. 開示等のご請求に応じられない場合

申請書を受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、当社内で検討しますが、次の場合は開示等のご請求に応じられない場合があります

- ①本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合
- ②違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ③国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
- ④犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- ⑤当協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥法令に違反することとなる場合
- ⑦国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑧当社が業務受託しているに過ぎず、当社に開示等の権限がない場合

#### 4. 当社からの回答

個人情報の開示、訂正などの結果につきましては、当社からの郵送となります。  
書類の送付先は、申請書にご記入いただいた本人または代理人の住所とします。

#### 5. その他ご連絡事項

- ①本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去してください。
- ②本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから6か月以内に責任を持って廃棄いたします。
- ③申請書を郵送いただく前に、当社の「個人情報の取扱いについて」をご確認ください。
- ④返信用封筒が添付、もしくは返信用封筒に切手が貼付されていない場合、書留にて郵送致しますが、その際の切手代を請求致します。
- ⑤場合により印刷費用や通信費用を請求する事がありますが、手続きのための人件費や水道光熱費などは請求致しません。

本ご案内に対するご質問などは『株式会社コムハウス 個人情報お問合せ窓口』までお願いいたします。

##### 【連絡先】

〒530-0004 大阪市北区堂島浜 1-4-16 アクア堂島西館 8階  
株式会社コムハウス 個人情報お問合せ窓口  
TEL：06-6345-5880 (平日 10:00～17:00)  
FAX：06-6345-5890